

(pieczęć zamawiającego)

Do Oferentów biorących  
udział w postępowaniu ofertowym pn.:  
**„Budowa budynku zaplecza sanitarno-technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu  
w porcie Mrzeżyno, ul. Rybacka, nr obrębu ewidencyjnego 1, nr działki ewidencyjnej  
387/3” – prace projektowo-przygotowawcze**

### ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę.

1. Zamawiający:

Zarząd Portu Morskiego Mrzeżyno w Mrzeżynie, jednostka budżetowa Gminy Trzebiatów, ul. Portowa 6, 72-330 Mrzeżyno, NIP 8571922079, e-mail: dyrektor.port@trzebiatow.pl

2. Przedmiot zamówienia jest :

Realizacja przez wybranego Wykonawcę zadania pn. **„Budowa budynku zaplecza sanitarno-technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu w porcie Mrzeżyno, ul. Rybacka, nr obrębu ewidencyjnego 1, nr działki ewidencyjnej 387/3”** w ramach operacji pn.: **„Poprawa warunków i bezpieczeństwa pracy w Porcie Rybackim Mrzeżyno polegającej na poprawie warunków bezpieczeństwa lub higieny prac”**.

Operacja zostanie zrealizowana dla inwestycji z następującą lokalizacją: województwo zachodniopomorskie, powiat gryficki, gmina Trzebiatów, Mrzeżyno, ul. Rybacka, nr obrębu ewidencyjnego 1, nr działki ewidencyjnej 387/3.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z umową o dofinansowanie nr 0005-6520.12-OR1600005/19/20 zawartą w dniu 15.06.2020 r. w Szczecinie w ramach działania: inwestycje w zakresie poprawy infrastruktury portów rybackich, giełd rybnych, miejsc wyładunku i przystani oraz w celu zwiększenia efektywności energetycznej przyczyniającej się do ochrony środowiska, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 3 oraz art. 44 ust. 1 lit. f rozporządzenia nr 508/2014 w zakresie Priorytetu 1. Promowanie rybołówstwa zrównoważonego środowiskowo, zasobooszczędnego, innowacyjnego, konkurencyjnego i opartego na wiedzy, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie a Zarządem Portu Morskiego Mrzeżyno z siedzibą w Mrzeżynie.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) **przygotowanie przez wybranego Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania jw., a w szczególności:**
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z elementami projektu wykonawczego – 5 egzemplarzy wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (płyta CD),

- opracowanie przedmiaru robót - 2 egzemplarze wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (płyta CD),
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egzemplarze wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (płyta CD),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze wersji papierowej oraz wersja elektroniczna (płyta CD),
- uzyskanie – w imieniu Zamawiającego – koniecznych opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę).

Wybrany Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację projektową, dołączy oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, nie posiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych), zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami,

- sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji;
- b) zarządzanie przez wybranego Wykonawcę projektem, w tym:**
- prowadzenie w trakcie realizacji operacji działań promocyjnych informujących o celu realizowanej operacji oraz finansowaniu jej z EFMR – zgodnie z Księgą wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” opublikowaną na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybnactwa;
  - przygotowanie procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz przekazanie Zamawiającemu – do akceptacji – dokumentów przetargowych;

**c) pełnienie przez wybranego Wykonawcę funkcji Inżyniera Kontraktu:**

- wybrany Wykonawca będzie pełnił obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane,
- wybrany Wykonawca będzie wykonywał umowne czynności w zakresie funkcji Inżyniera Kontraktu, w szczególności takie jak:
  - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę i innymi obowiązującymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zadania, występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania zadania i odstępstwach od harmonogramu,
  - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, oraz uczestniczenie w próbach, pomiarach i odbiorach technicznych,
  - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,

- weryfikacja zakresu wykonanych robót pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową,
- sprawdzania faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót, dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych wykonanych prac w imieniu Zamawiającego, a także pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania,
- organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań zwołanych przez Zamawiającego i ich protokołowanie,
- dokumentowanie procesu inwestycyjnego, w szczególności poprzez sporządzanie notatek, protokołów, raportów z realizacji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania,
- zatwierdzanie rozliczenia robót wykonanych przez wykonawcę robót, będącego podstawą do wypłaty wykonawcy robót wynagrodzenia,
- rekomendowanie sposobu rozpatrywania wniosków wykonawcy robót,
- rekomendowanie robót dodatkowych uzupełniających - w porozumieniu z Zamawiającym - a także świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu przy realizacji ewentualnych robót dodatkowych czy uzupełniających, objętych odrębnymi umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcą robót,
- sporządzanie wspólnie z Zamawiającym protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
- uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie zaleceń z nich wynikających,
- uczestnictwo w przygotowaniu wniosków o płatność do instytucji finansującej,
- przygotowanie kart przyjęcia środków trwałych powstałych w ramach inwestycji na potrzeby wprowadzenia do ewidencji księgowej,
- nadzorowanie budowy w taki sposób, aby osiągnięta była skuteczność nadzoru, jednak nie częściej niż jeden raz na tydzień oraz na wezwanie Zamawiającego - w sprawach niecierpiących zwłoki. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

Ponadto wybrany Wykonawca:

- przygotowuje dokumentację w celu rozliczenia finansowo-rzeczowego zadania z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- będzie pełnił obowiązki konsultanta świadczącego Zamawiającemu usługę pomocy technicznej,
- będzie przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych w zakresie weryfikacji zgodności wykonania zadania z przepisami ustawy Prawo budowlane i z treścią umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy na realizację niniejszego zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowym, który zostanie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu – do akceptacji. Zamawiający przewiduje, że realizacja niniejszej umowy potrwa do 31.12.2021 r.

4. Zamawiająca dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: cena 100 %.
- Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium cena
- Cena brutto oferty najtańszej  
----- x100 punktów = liczba punktów
- Cena brutto oferty badanej
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.  
Maksymalna liczba punktów – 100.
5. Sposób przygotowania oferty .
- a) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - c) oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku), w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze,
  - d) oferta musi zawierać cenę netto, podatek oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie, cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - g) oferta musi być złożona na cały zakres opisany w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty,
  - h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo,
  - i) składanie ofert odbędzie się drogą poczty elektronicznej.
6. Wymagane dokumenty
- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty),
  - b) do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

c) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Miejsce i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert.

a) oferty należy składać drogą poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego: dyrektor.port@trzebiatow.pl, w terminie do dnia 23.11.2020 do godziny 14:00

b) otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego,

c) oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli i doręczenie na adres e-mail jw. Zamawiającego,

d) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana,

e) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Unieważnienie postępowania

a) oferta zostanie uznana za nieważną jeśli będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty, będzie obarczona błędami, jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji, będzie zawierać nieprawdziwe informacje lub cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oferta uznana za nieważną nie podlega dalszej ocenie,

b) Zamawiający może zakończyć niniejsze postępowanie ofertowe bez dokonania wyboru i bez podawania przyczyny takiej decyzji,

c) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania ofertowego przed terminem składania ofert i bez podawania przyczyny takiej decyzji,

d) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania ofertowego w przypadku niewpłynięcia co najmniej dwóch ofert.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

a) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o dokonanym wyborze faksem lub e- mailem, w terminie do 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy,

- b) podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty - w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

12. Załączniki

- a) formularz ofertowy – Załącznik nr 1,  
b) wzór umowy – Załącznik nr 2,

ZARZĄD PORTU MORSKIEGO HRZEŹYNO  
*Edyta Matelska*  
Edyta Matelska  
DYREKTOR

.....  
/data, podpis osoby  
prowadzącej sprawę/

### Załącznik nr 3

do Zaproszenia do złożenia oferty  
w postępowaniu ofertowym pn.:

„Budowa budynku zaplecza sanitarno-technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu w porcie Mrzeżyno, ul. Rybacka, nr obrębu ewidencyjnego 1, nr działki ewidencyjnej 387/3” – prace projektowo-przygotowawcze

#### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego:  
IT-SERWIS Maciej Dembiński Kamieniecka 5A/3  
72-320 Trzebiatów, Polska
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy<sup>1</sup>,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także

### Załącznik nr 3

do Zaprośzenia do złożenia oferty

w postępowaniu ofertowym pn.:

„Budowa budynku zaplecza sanitarno-technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu w porcie Mrzeżyno, ul. Rybacka, nr obrębu ewidencyjnego 1, nr działki ewidencyjnej 387/3” – prace projektowo-przygotowawcze

prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. 11. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:
  - a. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
  - b. o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
  - c. o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane,
  - d) o treści niniejszego paragrafu.

13. 11. 2020	ZARZĄD PORTU MORSKIEGO MRZEŻYNO <i>Matelska</i> Edyta Matelska DYREKTOR
(data, miejscowość)	(podpis, pieczęć osób/y umocowanych/ej)