

PRZETARG

Dyrektor Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno w Mrzeżynie ogłasza I przetarg pisemny nieograniczony na najem następującej nieruchomości zabudowanej:

NR DZIAŁKI	POW /m ² /	POŁOŻENIE	PRZEZNACZENIE	ROCZNY CZYNSZ WYWOŁA WCZY /zł netto/	WADIUM /zł/ + KAUCJA /zł/
część działki 3 obręb Mrzeżyno	35	Port Mrzeżyno	Prowadzenie usług szaletowych (WC, natryski)	1 300,00	100 + 500

UWAGA !

- Do czynszu najmu zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
- W przetargu może brać udział każdy kto do dnia 31.03. 2022 roku wpłaci w pieniądzu w/w wadium na konto Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno w Mrzeżynie Nr 40 8566 1026 0305 3256 2002 0102 w Bałtyckim Banku Spółdzielczym Oddział Trzebiatów. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na w/w konto urzędu.

PRZETARG ODBĘDZIE SIĘ W DNIU 6.04.2021 r. O GODZ. 10:00

W biurze (II piętro) Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno, ul. Portowa 6 w Mrzeżynie

- Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.
- Umowa najmu zostanie zawarta ze zwycięzcą przetargu, w przeciągu 21 dni od zamknięcia przetargu, na okres trzech lat od 01.05.2022 do 30.09.2024 r.
- W przypadku uchylania się przez zwycięzcę przetargu od zawarcia umowy najmu, wadium przepada na rzecz gminy.
- Osobie, która nie wygra przetargu wadium zostanie zwrócone, przelewem na wskazane konto, w terminie 3 dni roboczych od dnia przetargu.
- W przypadku ofert tożsamy cenowo, Oferenci zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.
- Uczestnik przetargu jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z jego przedmiotem. Najemca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.
- Najemca nie będzie miał prawa podnajmowania przedmiotu.
- Niezbędną infrastrukturę potrzebną do funkcjonowania nieruchomości oraz ewentualną przebudowę istniejącego uzbrojenia terenu Najemca wykona we własnym zakresie w porozumieniu z właścicielami sieci, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno.
- W przypadku rozwiązania umowy, Najemcy nie przysługuje prawo zwrotu poniesionych nakładów.
- Dyrektor Zarządu Portu Morskiego Mrzeżyno z uzasadnionych przyczyn zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu.
- Najemca ponosi całkowite koszty dostawy i zużycia mediów, w szczególności wody-kanalizacji i prądu, śmieci. Rozliczanie kosztów dostawy i zużycia mediów odbywać się będzie na podstawie refaktur wystawianych przez Wynajmującego.
- Ogłoszenie wywieszono na tablicy informacyjnej w Zarządzie Portu Morskiego, opublikowane na

stronach internetowych urzędu (www.port.mrzezyno.pl oraz www.zpmmrzezyno.bip.gov.pl) i zamieszczone w prasie lokalnej.

- W/w nieruchomość jest własnością Gminy, dla której Sąd Rejonowy w Gryficach prowadzi księgę wieczystą nr KW SZ1G/00015719/2
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 3866229 lub 696 956 474, e-mail: port@trzebiatow.pl

Warunki ogólne:

1. Wymagane godziny udostępniania toalety: dostępność i serwis toalet oraz prysznic dla klientów 24 h – 7 dni w tygodniu.
2. Gotowość Obsługi od 1.05.2022 do 30.09.2022, od 1.05.2023 do 30.09.2023, od 1.05.2024 do 30.09.2024.
3. Korzystanie z toalety będzie odpłatne. Maksymalna wysokość opłaty za jednorazowe korzystanie z toalety nie może przekraczać kwoty 4,00 zł. Wpływy z pobieranych opłat będą stanowiły dochód Wykonawcy.
4. Oferent w ramach zawartej umowy zobowiązany będzie do:
 - stałego utrzymania czystości i porządku w budynku polegające m.in. na myciu i dezynfekcji podłóg, ścian, stolarki drzwiowej i okiennej, urządzeń sanitarnych, myciu i czyszczenie elementów zewnętrznych budynku, gromadzeniu i usuwaniu powstających odpadów, deratyzacji itd.,
 - stałego utrzymania czystości i porządku na terenie przyległym do budynku polegające m.in. na zamiataniu miejsc utwardzonych, zbieraniu odpadów itd.,
 - dokonywania wewnątrz budynku konserwacji i bieżących napraw urządzeń wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, c.o. i wyposażenia kabin,
 - zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt środków czystości tj.: papier toaletowy (w każdej kabinie), mydło w płynie, wymienne ręczniki papierowe, środki do utrzymania czystości podłóg, sanitariatów, umywalek i natrysków.
 - umieszczenia na zewnątrz i wewnątrz budynku w miejscu widocznym dla klientów informacji o wysokości opłat za korzystanie z toalet i natrysków w min. 3 językach,
 - możliwość przyjmowania opłaty w różnych monetach PLN jak i EURO,
 - umieszczenia na zewnętrznych drzwiach budynku toalety czytelnej informacji o przestoju w przypadku awarii itp.
 - usuwania aktów wandalizmu (m.in. graffiti – środkiem do usuwania graffiti, lub farbą w odcieniu na jaki pomalowany jest obiekt), zanieczyszczeń powierzchni ścian,
 - bezwzględne przestrzeganie przepisów sanitarnych, przestrzeganie prawa w zakresie p-poż. oraz ochrony mienia,
 - posiadanie certyfikatu o ukończeniu szkolenia z zakresu mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz środków transportu
 - uzyskanie pozwolenia na dopuszczenie prowadzenia planowanego rodzaju działalności usługowo-handlowej przez właściwe organy,
 - ponoszenia kosztów związanych z zakupem niezbędnych środków sanitarnych potrzebnych do prowadzenia i utrzymania czystości w budynku, dostawą energii elektrycznej, wody i gazu (według wskazań liczników poboru), usuwaniem odpadów stałych, odbiorem nieczystości ciekłych,Wynagrodzenie za prowadzenie toalety nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.

Oferta powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę jego firmy, jeśli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią niniejszego zaproszenia i przyjmuje warunki w nim określone bez zastrzeżeń
4. Proponowaną kwotę netto w skali rocznej, jaką Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy na realizację

- zadań określonych w warunkach zaproszenia do składania ofert w zakresie prowadzenia toalety.
5. Projekt regulaminu funkcjonowania toalety wraz z proponowaną stawką opłaty za korzystanie.
 6. Certyfikat o ukończeniu szkolenia z zakresu mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz środków transportu.
 7. Podpis oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
- Ww. dane są obowiązkowe. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Ponadto oferta powinna zawierać:

1. Kopię dowodu wniesienia wadium.
2. Numer telefonu oferenta.

Inne informacje:

1. Zastrzega się prawo unieważnienia postępowania w przedmiocie wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn oraz do rozstrzygnięcia w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.
2. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta, decydować będzie roczna kwota netto, za którą oferent zobowiązuje się prowadzić toaletę, a w przypadku złożenia równoważnych ofert komisja przetargowa organizuje, w dniu przetargu, dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
3. Uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni o jego wyniku pisemnie. Zarząd Portu Mrzeżyno zawiadomi osobę ustaloną jako Wykonawca o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy osoba ustalona jako Wykonawca nie stawi się do zawarcia umowy w ustalonym miejscu i terminie lub stawiając się odmówi jej podpisania, umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaproponował najniższą kwotę za prowadzenie toalety .

Mrzeżyno, 22.03.2022 r.